

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

EBELİK BÖLÜMÜ

KOMİSYON LİSTESİ

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Başkan: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT Üye: Dr.Öğr.Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL Sekreteryası: Arş. Gör. Şeyma KARABULUT BOZAL
Bilimsel Araştırmalar ve Etkinlik Komisyonu	Başkan: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT Üye: Dr.Öğr.Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ Sekreteryası: Arş.Gör. Şeyma KARABULUT BOZAL
Eğitim Öğretim Komisyonu	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL Üye: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT Üye: Dr.Öğr.Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ Sekreteryası: Arş. Gör. Şeyma KARABULUT BOZAL
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL Üye: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT Üye: Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY Sekreteryası: Arş. Gör. Sinem GÜVEN SANTUR
Bologna Komisyonu	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL Üye: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT Üye: Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY Sekreteryası: Arş. Gör. Sinem GÜVEN SANTUR
Yatay Geçiş, İntibak ve Muafiyet Komisyonu	Başkan: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT Üye: Dr.Öğr.Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL Sekreteryası: Arş. Gör. Şeyma KARABULUT BOZAL
Öğrenci Değişim Programları Komisyonu	Başkan: Dr.Öğr.Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ Üye: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL Sekreteryası: Arş. Gör. Sinem GÜVEN SANTUR

Açılış ve Oryantasyon Komisyonu	<p>Başkan: Dr.Öğr.Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ</p> <p>Üye: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT</p> <p>Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL</p> <p>Sekreteryaya: Arş. Gör. Şeyma KARABULUT BOZAL</p>
Disiplin Komisyonu	<p>Başkan: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT</p> <p>Üye: Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY</p> <p>Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL</p> <p>Sekreteryaya: Arş. Grv. Şeyma KARABULUT BOZAL</p>
Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonu	<p>Başkan: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT</p> <p>Üye: Dr.Öğr.Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ</p> <p>Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL</p> <p>Sekreteryaya: Arş. Gör. Sinem GÜVEN SANTUR</p>
Burs Komisyonu	<p>Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY</p> <p>Üye: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT</p> <p>Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL</p> <p>Sekreteryaya: Arş. Gör. Şeyma KARABULUT BOZAL</p>
Sosyal Kültürel ve Spor Faaliyetleri Komisyonu	<p>Başkan: : Dr.Öğr.Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ</p> <p>Üye: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT</p> <p>Üye: Dr.Öğr.Üyesi Zeynep BAL</p> <p>Sekreteryaya: Arş. Gör. Sinem GÜVEN SANTUR</p>
Mezuniyet Töreni Düzenleme Komisyonu	<p>Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL</p> <p>Üye: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT</p> <p>Üye: Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY</p> <p>Sekreteryaya: Arş. Gör. Şeyma KARABULUT BOZAL</p>
Klinik/Saha Uygulama Komisyonu	<p>Başkan: Dr.Öğr.Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ</p> <p>Üye: Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY</p> <p>Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL</p> <p>Sekreteryaya: Arş. Gör. Sinem GÜVEN SANTUR</p>
Tanıtım ve Web Komisyonu	<p>Başkan: Dr.Öğr.Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ</p> <p>Üye: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT</p> <p>Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL</p> <p>Sekreteryaya: Arş. Gör. Sinem GÜVEN SANTUR</p>

Komisyonun Adı	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
Komisyon Başkanı	Başkan: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT
Komisyon Üyesi	Üye: Dr.Öğr.Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ
Komisyon Üyesi	Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL
Sekreteryaya	Sekreteryaya: Arş. Gör. Şeyma KARABULUT BOZAL
İletişim	nilay.gokbulut@ozal.edu.tr ummugulsum.ulutas@ozal.edu.tr zeynep.bal@ozal.edu.tr seyma.bozal@ozal.edu.tr
Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>1. Her yarıyıl toplantı takvimini belirleyerek komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet eder. Gerekli hallerde, komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir.</p> <p>2. Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturur.</p> <p>3. Komisyon görüşlerini ve raporlarını Bölüm Başkanlığına sunar.</p> <p>4. Komisyon, Bölümü Fakülte içinde ve dışında temsil eder.</p> <p>5. Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar</p> <p>6. Kurumun Stratejik Planı ve Hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapar.</p> <p>7. Ebelik Bölümünde kalite güvence sistemi için gerekli süreçlerin izlenmesi, belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülmesini koordine eder.</p> <p>8. Komisyon gündeminin zamanında dağıtılmasını ve buna ilişkin iş ve işlemlerin yapılmasını takip eder.</p> <p>9. Komisyon kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını koordine eder</p>

	10. Komisyon tarafından hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ve Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) Ebelik Bölüm Başkanlığına sunar
	11. Bölüm başkanlığı tarafından onaylanan yıllık BİDR'in kolay erişilebilir şekilde Ebelik Bölümünün Web sayfasında yayınlanmasını sağlar.

Komisyonun Adı	Bilimsel Araştırmalar ve Etkinlik Komisyonu
Komisyon Başkanı	Başkan: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT
Komisyon Üyesi	Üye: Dr.Öğr.Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ
Sekreteryaya	Sekreteryaya: Arş.Gör. Şeyma KARABULUT BOZAL
İletişim	nilay.gokbulut@ozal.edu.tr ummugulsum.ulutas@ozal.edu.tr seyma.bozal@ozal.edu.tr
Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Bilimsel etkinlikler hakkında bölümün öğretim elemanlarını ve öğrencilerini bilgilendirir 2. Bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğrencilere rehberlik ve akademik danışmanlık yapar. 3. Bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğrencilerin görevli izinli sayılması hususunda gerekli yazışmaları yapar.

Komisyonun Adı	Eğitim Öğretim Komisyonu
Komisyon Başkanı	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL
Komisyon Üyesi	Üye: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT
Komisyon Üyesi	Üye: Dr.Öğr.Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ
Sekreteryaya	Sekreteryaya: Arş. Gör. Şeyma KARABULUT BOZAL
İletişim	zeynep.bal@ozal.edu.tr nilay.gokbulut@ozal.edu.tr ummugulsum.ulutas@ozal.edu.tr seyma.bozal@ozal.edu.tr

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Komisyon, ders planları ile ilgili öğretim elemanlarından gelen görüşlerin, önerilerin, komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin değerlendirilerek karara bağlanması ve alınan kararların Bölüm Başkanlığına iletilmesinden sorumludur.
	2. Eğitim öğretimin kalitesini artırmaya ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemeye yönelik komisyona iletilen öneriler komisyon tarafından görüşülür.
	3. Eğitim öğretimin kalitesini artırmaya ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemeye yönelik önerilerde bulunur
	4. Müfredatta yer alan derslerin içeriğinin program amaç ve hedeflerine uygunluğunu inceler, iç-dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda program güncellenmesi için çalışmalar yürütür, eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici önerilerde bulunur.
	5. Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak Bölüm Başkanlığından komisyona gönderilen konularda görüş bildirir.
	6. Ulusal ve uluslararası ebelik eğitimine ilişkin düzenlemeleri inceler, değerlendirir ve eğitim- öğretim programında iyileştirmeler yapılması konusunda görüş bildirir.
	7. Dönem ve yıl sonlarında geçmiş dönemi değerlendirerek bir sonraki eğitim-öğretim programının hazırlanmasında gerekli güncelleme ve değişiklikleri planlar.
	8. Gerekseim doğrultusunda ilgili tüm paydaşların görüşleri ve önerileri alınır.
	9. Açılması önerilen yeni derslere, mevcut bir dersin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, içerik, kredi vb.) ya da derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli vb.) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirir.

Komisyonun Adı	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
Komisyon Başkanı	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL
Komisyon Üyesi	Üye: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT
Komisyon Üyesi	Üye: Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY
Sekreteryaya	Sekreteryaya: Arş. Gör. Sinem GÜVEN SANTUR

İletişim	zeynep.bal@ozal.edu.tr cigdem.ay@ozal.edu.tr nilay.gokbulut@ozal.edu.tr sinem.santur@ozal.edu.tr
Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Bölümün öğrenme-öğretme etkinliklerine yönelik ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izlemek, eğitim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılacak olan geçerli ve güvenilir yöntemleri belirler ve danışmanlık yapar.
	2. Önerilen geçerli ve güvenilir ölçme ve değerlendirme yöntem, araç ve gereçlerin kullanımı ile ilgili gerekli planlamaları yapar.
	3. Sınav sorusu analizleri, soru bankasının oluşturulması vb. çalışmalarını ilgili komisyonlarla iş birliği içerisinde yürütür.
	4. Dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından hazırlanan sınav sorusu analiz sonuçlarını teslim alır.
	5. Öğretim elemanlarına sınav sonuç analizleri ile ilgili geri bildirim verilmesini ve öğrencilerden ve öğretim elemanlarından geri bildirim alınmasını sağlamak, başarı analizlerini yapar.
	6. Programda yürütülen her türlü ölçme ve değerlendirme çalışmalarının çıktılarının iç ve dış paydaşlarla paylaşılması
	7. Klinik öncesi ve klinik eğitim dönemlerinde uygulanan ders programlarına yönelik değerlendirmelerle ilgili rapor hazırlamak
	8. Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığına sunar.
	9. Her eğitim-öğretim yılı sonunda bir sonraki eğitim-öğretim yılı için ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile ilgili planlamaları yapar.
	10. Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla paydaşlara yönelik kurs, seminer vb. faaliyetler düzenlemek, ilgilileri
	bilgilendirmek ve bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.
11. Dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından ders bilgi paketi güncellemelerinin yapılmasını takip eder.	

Komisyonun Adı	Bologna Komisyonu
Komisyon Başkanı	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL

Komisyon Üyesi	Üye: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT
Komisyon Üyesi	Üye: Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY
Sekreteryaya	Sekreteryaya: Arş. Gör. Sinem GÜVEN SANTUR
İletişim	zeynep.bal@ozal.edu.tr ciğdem.ay@ozal.edu.tr nilay.gokbulut@ozal.edu.tr sinem.santur@ozal.edu.tr
Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Akademik dönem başında, ders bilgi paketlerinin kontrolünü sağlamak 2. Her bir dersin ders sorumlusuna ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ya da kontrolü konusunda hatırlatma yapmak. 3. Eğitim müfredatına yeni ders eklenmesi durumunda ders onaylanmadan oluşturulan ders bilgi paketlerinin kontrolü ile onaylandıktan sonra ders bilgi paketlerinin sistem üzerinden kontrolünü sağlamak. 4. Bologna süreci kapsamında Ege Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü ve Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu ile işbirliği içerisinde Bologna sürecinin işletilmesini sağlamak.

Komisyonun Adı	Yatay Geçiş, İntibak ve Muafiyet Komisyonu
Komisyon Başkanı	Başkan: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT
Komisyon Üyesi	Üye: Dr.Öğr.Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ
Komisyon Üyesi	Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL
Sekreteryaya	Sekreteryaya: Arş. Gör. Şeyma KARABULUT BOZAL
İletişim	nilay.gokbulut@ozal.edu.tr zeynep.bal@ozal.edu.tr ummugulsum.ulutas@ozal.edu.tr nilay.gokbulut@ozal.edu.tr seyma.bozal@ozal.edu.tr
Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1.Bölüme kurumlar arası veya birim içi yatay geçiş yapan veya daha önce devam ettiği herhangi bir yükseköğretim kurumunda geçtiği dersleri kayıt yaptırdıktan sonra eşdeğerlerinin yerine saydırmak, 2. İsteyen öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenlemek

Komisyunun Adı	Öğrenci Değişim Programları Komisyonu
Komisyון Başkanı	Başkan: Dr.Öğr.Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ
Komisyון Üyesi	Üye: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT
Komisyון Üyesi	Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL
Sekreteryaya	Sekreteryaya: Arş. Gör. Sinem GÜVEN SANTUR
İletişim	ummugulsum.ulutas@ozal.edu.tr zeynep.bal@ozal.edu.tr nilay.gokbulut@ozal.edu.tr sinem.santur@ozal.edu.tr
Komisyunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Mevlana, Erasmus ve Farabi gibi öğrenci ve öğretim üyesi değişim programını yürütmek 2. İkili işbirliklerini artırmak 3. Ders uyumlarını ve geri dönen öğrencilerin ders geçme notlarının dönüşümünü gerçekleştirmek 4. Bu programdaki öğrencilerin problemlerine çözüm bulmaya çalışmak 5. Değişim programları ile gelen öğrencilerin uyumu ve problemlerinin çözümüne katkı vermek, ilgili yazışmaları yapmak.

Komisyunun Adı	Açılış ve Oryantasyon Komisyonu
Komisyון Başkanı	Başkan: Dr.Öğr.Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ
Komisyון Üyesi	Üye: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT
Komisyון Üyesi	Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL
Sekreteryaya	Sekreteryaya: Arş. Gör. Şeyma KARABULUT BOZAL
İletişim	ummugulsum.ulutas@ozal.edu.tr zeynep.bal@ozal.edu.tr nilay.gokbulut@ozal.edu.tr seyma.bozal@ozal.edu.tr
Komisyunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Her yıl akademik takvimde güz yarıyılı ders kayıtları için belirlenmiş olan tarihten en geç 2 (iki) hafta önce komisyonun o yılın eğitim öğretim çalışmalarının planlanması ve başlatılması ve bahar yarıyılı sonunda komisyon çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunun hazırlanması için toplantı yapar. 2. Ebelik bölümüne yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik oryantasyon toplantısı yapar. 3. Her yarıyıl başında, ebelik bölümü öğrencilerine uygulama alanlarında destek olan klinik/alan rehberlerine yönelik oryantasyon programı düzenler.

Komisyunun Adı	Disiplin Komisyonu
Komisyון Başkanı	Başkan: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT
Komisyון Üyesi	Üye: Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY
Komisyון Üyesi	Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL
Sekreteryaya	Sekreteryaya: Arş. Gör. Şeyma KARABULUT BOZAL
İletişim	cigdem.ay@ozal.edu.tr zeynep.bal@ozal.edu.tr nilay.gokbulut@ozal.edu.tr seyma.bozal@ozal.edu.tr
Komisyunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Uyarma, kınama, uzaklaştırma ve kurumdan çıkarma cezası gerektiren eylemleri tespit etmek, bu durumda gerekli önlemler ile yaptırımları sağlamak,
	2. Yönetmelikte belirlenen ceza almaya yönelik suçlar dışında kalan ancak benzer nitelikte olan eylemleri değerlendirmek ve uygun karara bağlamak,
	3. Soruşturmayı gizlilik çerçevesinde yürütmek,
	4. Karara yönelik rapor hazırlamak,
	5. Başkan aracılığıyla rapor sonucunu gerekli mercilere iletmek.

Komisyunun Adı	Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonu
Komisyון Başkanı	Başkan: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT
Komisyון Üyesi	Üye: Dr. Öğr. Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ
Komisyון Üyesi	Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL
Sekreteryaya	Sekreteryaya: Arş. Gör. Sinem GÜVEN SANTUR
İletişim	nilay.gokbulut@ozal.edu.tr ummugulsum.ulutas@ozal.edu.tr zeynep.bal@ozal.edu.tr sinem.santur@ozal.edu.tr
Komisyunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Birim Akademik Teşvik Komisyonu'nun görevi; ebelik bölümü öğretim elemanlarının sistemden (YÖKSİS ve ATOSİS) doldurduğu akademik faaliyetlerin değerlendirmesini yaparak üst komisyona gönderir.

	<p>2. Ebelik bölümü öğretim elemanları, akademik teşvik başvurularını yayımlanan başvuru takvimi kapsamında kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumunun ilgili birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonuna YÖKSİS'ten alınan çıktı ile birlikte akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeleri ilan edilen usule uygun olarak sunar. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu, değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretim elemanlarınca yapılan başvurular ebelik birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından incelenir.</p>
	<p>3. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu ebelik bölümü başvurularını inceleyerek hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu</p>
	<p>imzalı olarak rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı, fakültelerde dekan, diğer birimlerde ise müdür tarafından onaylanmış olarak komisyona ilan edilen takvime uygun olarak gönderir. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak açıklamada bulunulması zorunludur.</p>

Komisyonun Adı	Burs Komisyonu
Komisyon Başkanı	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY
Komisyon Üyesi	Üye: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT
Komisyon Üyesi	Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL
Sekreteryaya	Sekreteryaya: Arş. Gör. Şeyma KARABULUT BOZAL
İletişim	<p>cigdem.ay@ozal.edu.tr zeynep.bal@ozal.edu.tr nilay.gokbulut@ozal.edu.tr seyma.bozal@ozal.edu.tr</p>
Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>1. Burs başvurularıyla ilgili her türlü duyuruyu öğrencilere vaktinde ulaştırarak başvurularını sağlar.</p> <p>2. Kişi ve kuruluşlarca verilecek burslar takip edilerek, ihtiyaç sahibi öğrencilere duyurur ve öğrencileri burs başvurusu için yönlendirir.</p> <p>3. Başvuru şartlarına uygun olarak öğrencilerin belgelerini komisyona teslim etmelerini sağlar.</p>

	4. İhtiyaç sahibi öğrenciler belirlenirken mümkünse fakülte öğretim elemanlarından görüş alır.
	5. Çeşitli kanallarla komisyona yönlendirilen ihtiyaç sahibi öğrenciler ile ilgili durum tespiti yapar ve gerekirse öğrenciyi burs hizmetleri ile ilgili kaynaklara yönlendirir.

Komisyunun Adı	Sosyal Kültürel ve Spor Faaliyetleri Komisyonu
Komisyון Başkanı	Başkan: : Dr.Öğr.Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ
Komisyון Üyesi	Üye: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT
Komisyון Üyesi	Üye: Dr.Öğr.Üyesi Zeynep BAL
Sekreteryaya	Sekreteryaya: Arş. Gör. Sinem GÜVEN SANTUR
İletişim	ummugulsum.ulutas@ozal.edu.tr zeynep.bal@ozal.edu.tr nilay.gokbulut@ozal.edu.tr sinem.santur@ozal.edu.tr
Komisyunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>1. Sportif ve kültürel faaliyetlerde kaliteyi, başarıyı ve çeşitliliği artırmak amacıyla güncel etkinlikleri ve gelişmeleri takip ederek Sportif ve Kültürel etkinlikler düzenler.</p> <p>2. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğrenci Faaliyetleri Birimine bağlı öğrenci kulüpleri ile iş birliği yapar ve kulüplerin faaliyetlerini öğrencilere duyurur.</p> <p>3. Rektörlük ve Dekanlık tarafından yönlendirilen sportif ve kültürel faaliyetler ile ilgili konularda gerekli düzenlemeleri ve hazırlıkları yapar.</p> <p>4. Düzenlenecek etkinlikler için gerekli yazışmaları yapar ve Bölüm Başkanlığına bildirir.</p> <p>5. Düzenlenecek etkinlikler için iç ve dış destekleri organize eder.</p> <p>6. Düzenlenecek etkinlikler hakkında bölümün öğretim elemanlarını ve öğrencilerini bilgilendirir.</p> <p>7. Düzenlenecek etkinliklere katılmak isteyen öğrencilere rehberlik yapar. Öğrencilerin görevli izinli sayılması hususunda gerekli yazışmaları yapar.</p> <p>8. Komisyon tarafından alınan tüm kararları Bölüm Başkanlığına iletir.</p>

Komisyunun Adı	Mezuniyet Töreni Düzenleme Komisyonu
Komisyון Başkanı	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL
Komisyון Üyesi	Üye: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT
Komisyון Üyesi	Üye: Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY
Sekreteryası	Sekreteryası: Arş. Gör. Şeyma KARABULUT BOZAL
İletişim	zeynep.bal@ozal.edu.tr cigdem.ay@ozal.edu.tr nilay.gokbulut@ozal.edu.tr seyma.bozal@ozal.edu.tr
Komisyunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. yıl sonunda düzenlenecek olan mezuniyet töreni ile ilgili Fakülte ve Bölüm toplantılarına katılır 2. Düzenlenecek mezuniyet töreni için bölüm hazırlıklarının yapılmasını organize eder. 3. Mezuniyet töreni süresince planlanan işleyişin takibini yapar.

Komisyunun Adı	Klinik/Saha Uygulama Komisyonu
Komisyון Başkanı	Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT
Komisyון Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY
Komisyון Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL
Sekreteryası	Arş. Gör. Sinem GÜVEN SANTUR
İletişim	zeynep.bal@ozal.edu.tr cigdem.ay@ozal.edu.tr nilay.gokbulut@ozal.edu.tr sinem.santur@ozal.edu.tr
Komisyunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Ebelik lisans programında yer alan tüm klinik ve saha uygulamalarının dönem, ders ve öğrenim çıktıları bazında yıllık planını hazırlar. 2. Uygulama alanları (hastane, ASM, toplum sağlığı merkezi vb.) ile yapılacak protokol ve koordinasyonu sağlar. 3. Uygulamalara katılacak öğretim elemanlarını, koordinatörleri ve danışmanları belirler; görev dağılımını yapar. 4. Uygulama takvimini akademik takvime uygun olarak belirler ve duyurur. 5. Klinik/saha uygulamalarının yürütülmesine ilişkin rehber, kılavuz, formlar ve kontrol çizelgeleri hazırlar.

	6. Klinik/saha kurumlarıyla yapılan iş birliği toplantılarına katılır, bölümü temsil eder.
	7. Uygulama öncesinde öğrencilere oryantasyon eğitimi düzenler (hasta hakları, iletişim, gizlilik, güvenlik vb.).
	8. Gerekğinde ders yürütücüleri ve klinik koordinatörleri ile bilgilendirme toplantıları düzenler.
	9. Klinik öğretim elemanlarına yönelik danışmanlık ve mentorluk süreçlerini destekler.
	10. İç ve dış paydaşlardan (öğrenci, klinik ebe, hekim, kurum yöneticisi vb.) geri bildirim toplar. Toplanan veriler doğrultusunda sürekli iyileştirme planları geliştirir.

Komisyunun Adı	Klinik Saha Uygulama Komisyonu
Komasyon Başkanı	Başkan: Dr.Öğr.Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ
Komasyon Üyesi	Üye: Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem KARAKAYALI AY
	Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL
Sekreteryaya	Sekreteryaya: Arş. Gör. Sinem GÜVEN SANTUR
İletişim	ummugulsum.ulutas@ozal.edu.tr cioldem.ay@ozal.edu.tr zeynep.bal@ozal.edu.tr sinem.santur@ozal.edu.tr
Komisyunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Bölüm web sayfasına ait içeriğin düzenlenmesi, güncel tutulmasını sağlar ve süresi geçen duyuru, etkinlik, bilgilendirme, yazı/görsel araçları vb. sayfadan arşive kaldırır ve /veya siler. 2. Bölüm web sayfasında gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak 3. Bölümün akademik ve idari personelinin bilgilerini güncellenmek 4. Bölüm ile ilgili haberlerin ve etkinliklerin web sayfasına eklenmesini sağlamak 5. Akademik ve idari personel tarafından bölüm WEB TASARIM ve SOSYAL MEDYA komisyonuna ait mail adresine e-posta yolu ile gönderilen bilgi ve belge mesajlarını web sayfasında ve diğer sosyal medya hesaplarının ilgili bölümlerinde yayınlamak 6. Web sayfasına ait tüm verilerin, döküman ve bilgilerin güvenilir bir şekilde saklanmasını sağlamak

	7. Fakülte Web Komisyonu ile iletişim ve koordinasyonu sağlamak
	8. Komisyon üyeleri ile belirlenen zamanlarda toplantı gündemi oluşturularak ilgili konuları görüşmek üzere toplantılar gerçekleştirmek

Komisyonun Adı	Tanıtım ve Web İçerik Komisyonu
Komisyon Başkanı	Başkan: Dr.Öğr.Üyesi Ümmügülsüm ULUTAŞ
Komisyon Üyesi	Üye: Doç. Dr. Nilay GÖKBULUT
Komisyon Üyesi	Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAL
Sekreteryaya	Sekreteryaya: Arş. Gör. Sinem GÜVEN SANTUR
İletişim	ummugulsum.ulutas@ozal.edu.tr zeynep.bal@ozal.edu.tr nilay.gokbulut@ozal.edu.tr sinem.santur@ozal.edu.tr
Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>1. Bölüm web sayfasına ait içeriğin düzenlenmesi, güncel tutulmasını sağlar ve süresi geçen duyuru, etkinlik, bilgilendirme, yazı/görsel araçları vb. sayfadan arşive kaldırır ve /veya siler.</p> <p>2. Bölüm web sayfasında gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak</p> <p>3. Bölümün akademik ve idari personelinin bilgilerini güncellenmek</p> <p>4. Bölüm ile ilgili haberlerin ve etkinliklerin web sayfasına eklenmesini sağlamak</p> <p>5. Akademik ve idari personel tarafından bölüm WEB TASARIM ve SOSYAL MEDYA komisyonuna ait mail adresine e-posta yolu ile gönderilen bilgi ve belge mesajlarını web sayfasında ve diğer sosyal medya hesaplarının ilgili bölümlerinde yayınlamak</p> <p>6. Web sayfasına ait tüm verilerin, döküman ve bilgilerin güvenilir bir şekilde saklanmasını sağlamak</p> <p>7. Fakülte Web Komisyonu ile iletişim ve koordinasyonu sağlamak</p> <p>8. Komisyon üyeleri ile belirlenen zamanlarda toplantı gündemi oluşturularak ilgili konuları görüşmek üzere toplantılar gerçekleştirmek</p>